



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(Б П О У «О м с к и й А Т К»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «20 декабря» 2023г.
№ 353/1

Система менеджмента качества

Положение
структурного подразделения
Учебно-производственный комплекс
БПОУ «Омский АТК»

ПП-ОАТК-7.5-08.09-08.09.15-2023



Контрольный экземпляр



Учетный экземпляр № _____

Предисловие

1 Разработано Руководителем ООПиП, Теняковой С.А.

2 Разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.

3 Введено взамен ПП-ОАТК-7.5-08.09-08.09.14-2023.

4© БПОУ «Омский АТК» настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Основные цели, задачи и виды деятельности УПК.....	6
6 Основные функции.....	7
7 Структура УПК.....	8
8 Управление и организация деятельности.....	8
9 Права и обязанности.....	9
10 Ответственность.....	10
11 Отчетность УПК.....	10
12 Размещение Положения. Порядок утверждения и изменения Положения...	11

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении Учебно-производственный комплекс бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области Омский автотранспортный колледж. (Сокращенное наименование - УПК БПОУ «Омский АТК») регламентирует деятельность Учебно-производственного комплекса БПОУ «Омский АТК» (далее –УПК) на базе структурного подразделения колледжа.

1.2 Настоящее положение обеспечивает соблюдение единых требований к УПК, как структурному подразделению колледжа, является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников УПК.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников УПК, обеспечивающих функционирование УПК.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001г. № 290 «Правила оказания услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным Законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом БПОУ «Омский АТК»;

– ПП-ОАТК-7.5-08.09-08.09.04-01-2022 «СМК. Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Отдел организации практик и производства»;

– ПП-ОАТК-7.5-08.08-08.08.02-01-2021 «СМК. Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Мастерская 55/23»;

– П-ОАТК-03.40-2015 «СМК. Кодекс этики и основных правил поведения работников БПОУ «Омский автотранспортный колледж»»;

– П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК»;

– ДИ-ОАТК-7.5-08.09-08.09.05-01-2024Руководителя Учебно-производственного комплекса БПОУ «Омский АТК»;

– ДИ-ОАТК-7.5-08.09-08.09.05-02-Техника Учебно-производственного комплекса БПОУ «Омский АТК».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины соответствующими определениями:

Профориентация – это система мер, направленных на оказание помощи молодежи в выборе профессии с учетом особенностей личности.

Специальность – комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями:

ООПиП – отдел организации практик и производства.

БПОУ «Омский АТК» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области Омский автотранспортный колледж

УПК - Учебно-производственный комплекс.

4 Общие положения

4.1. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением БПОУ «Омский АТК» и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа.

Руководство УПК осуществляет руководитель УПК (далее - руководитель), назначаемый приказом директора колледжа.

4.2 УПК осуществляет деятельность с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в колледже, а так же на основании требований учебных планов и программ.

УПК – является учебно-производственной базой колледжа по:

А) специальностям:

– «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

– «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);

– «Информационные системы и программирование»;

– «Сетевое и системное администрирование»;

Б) профессиям:

– «Слесарь по ремонту автомобилей»;

– «Оператор информационных систем и ресурсов».

4.3 УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4.4 УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

Полное наименование - Учебно-производственный комплекс бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области Омский автотранспортный колледж.

Сокращенное наименование - УПК БПОУ «Омский АТК».

Адрес Подразделения – г. Омск ул. Гагарина ,10.

5 Основные цели, задачи и виды деятельности УПК

5.1 Основными задачами УПК являются:

– практическое обучения, а также оказание обучающимися и мастерами производственного обучения Мастерской 55/23 (во время учебной, производственной практики, в межучебный период) дополнительных платных услуг по ремонту автомобильного транспорта населению, предприятиям (потребителю);

– обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

5.2 Цели и виды деятельности УПК определяются колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

5.2.1 Основными целями УПК являются:

- удовлетворение потребностей, обучающихся колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности;

- получение обучающимися практического опыта коллективных и индивидуальных форм организации труда, формирование ответственности за результаты своего труда;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений города.

5.2.2

УПК осуществляет виды деятельности в соответствии с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), внесенными в Единый государственный реестр юридического лица (ЕГРЮЛ).

6 Основные функции

6.1 Основными функциями сотрудников УПК является:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и выбранной профессии и (или) специальности;

- формирование профессиональных навыков у обучающихся;

– создание рабочих мест для прохождения практики обучающимися колледжа;

– привлечение дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы колледжа через оказание населению (потребителю) дополнительных платных услуг по ремонту автомобильного транспорта;

– обеспечение максимального использования возможностей технической базы колледжа для оказания дополнительных услуг населению (потребителям).

7 Структура УПК

7.1 Структура УПК:

- Руководитель ООПиП;
- Руководитель УПК;
- Техник.

7.2 Сотрудники УПК непосредственно подчиняются:

- Руководителю УПК;
- Руководителю ООПиП;
- Заместителю директора Направления «Учебная работа».

7.2 Структуру и штатную численность работников УПК определяет и утверждает директор колледжа.

8 Управление и организация деятельности

8.1 Деятельность УПК является составной частью учебно-воспитательной и учебно-производственной работы колледжа. Руководитель УПК обеспечивает организацию обучения студентов колледжа в процессе производственной деятельности.

8.2 Порядок организации и продолжительность занятий студентов в УПК регламентируется графиком учебного процесса, который составляется в соответствии с нормативными документами и утверждается директором колледжа.

8.3 На базе УПК могут быть организованы учебные занятия по дополнительному (в том числе - платному) профессиональному образованию.

8.4 УПК может предоставлять услуги в соответствии с утвержденным перечнем работ и услуг. Перечень работ и услуг, а также их стоимость определяется исходя из возможностей материально-технической базы и

квалификации сотрудников, в случае необходимости может пересматриваться. Утвержденный перечень считается действующим с даты утверждения.

8.5 Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

8.6 Сотрудники УПК назначаются на должность, переводятся и освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа по представлению руководителя УПК, согласованному руководителем ООПиП.

8.7 Сотрудники УПК взаимодействуют с сотрудниками Мастерской 55/23, мастерской Инфорум.

8.8 Сотрудники УПК ведут документацию и учёт своей работы, представляют отчёты и планы работы в установленном порядке.

9 Права и обязанности

9.1 Руководитель УПК:

- организует работу коллектива подразделения по всем направлениям деятельности, несёт ответственность за организацию и результаты производственной деятельности и профессионального обучения студентов колледжа, охрану труда студентов и работников УПК;

- планирует учебно-производственную деятельность, подготавливает предложения по расширению перечня выполняемых работ и услуг, готовит материалы для утверждения;

- обеспечивает контроль за проведением инструктажа по охране труда и соблюдением норм безопасности при работе на участке;

- обеспечивает учет сохранности и пополнения материально-технической базы, осуществляет контроль за формированием заявок на приобретение расходных материалов, приспособлений, инструмента, а также следит за исполнением заявок на всех этапах, согласовывает выдачу расходных материалов, приспособлений и инструментов ответственным по мере необходимости;

- руководитель УПК несёт ответственность за выполнение возложенных на УПК задач и функций, определённых Настоящим положением, за организацию техники безопасности, охрану труда и производственных санитарных норм.

9.2 Сотрудники УПК имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в Настоящем положении;
- представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров;
- получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед УПК задач;
- знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

9.3 Сотрудники УПК обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство;
- создавать и поддерживать положительный имидж колледжа в средствах массовой информации;
- действовать согласно: ДИ-ОАТК-7.5-08.09-08.09.05-01, ДИ-ОАТК-7.5-08.09-08.09.05-02;

10 Ответственность

10.1 Сотрудники УПК несут ответственность за

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

11 Отчетность УПК

11.1. УПК в своей деятельности подконтролен колледжу в лице директора.

11.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией колледжа.

12 Размещение Положения. Порядок утверждения и изменения Положения

12.1 Настоящее Положение утверждается в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в колледже.

12.2 Для нужд подразделений и текущей работы в установленном в колледже порядке работники могут использовать копии Положения.

12.3 Электронная копия Положения размещается в разделе Документы официального сайта колледжа.

12.4 Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и вводится в действие приказом директора колледжа.

12.5 Настоящее Положение подлежит пересмотру и утверждению заново по мере необходимости, но не реже, чем раз в 5 лет.

12.6 Настоящее Положение введено взамен ПП-ОАТК-7.5-08.09-08.09.14-2023.

